



Module de formation

Procédures pour déclencher un audit flash ou thématique

E-learning

18 Heures

du 11/05/2026 au 21/06/2026
du 10/08/2026 au 20/09/2026
du 23/11/2026 au 03/01/2027

Parcours

Court



Prix

350 €

Pour qui

- Auditeurs internes et inspecteurs généraux
- Chefs de mission et cadres en charge du contrôle interne
- Responsables de la gouvernance, du pilotage des risques et de la conformité
- Membres des comités d'audit et structures d'appui à la performance publique
- Experts et formateurs spécialisés en audit public, contrôle interne et évaluation

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les objectifs, le cadre juridique et les conditions de déclenchement d'un audit flash ou thématique
- Identifier les situations de risque ou de non-conformité justifiant un audit ciblé
- Concevoir une procédure standardisée de saisine, validation et autorisation d'un audit flash
- Structurer le mandat, le périmètre et le calendrier d'un audit thématique
- Assurer la traçabilité, la transparence et la réactivité du dispositif de déclenchement

Programme pédagogique

- **Introduction aux audits flash et thématiques**
 - Définition, finalité et complémentarité avec les audits programmés
 - Exemples d'audits flash : urgence, suspicion d'irrégularité, alerte de risque
 - Cadre normatif : ISSAI 3000, IPPF 2210 et référentiels nationaux
- **Identification et déclenchement d'un audit flash**
 - Détection d'un événement déclencheur (signalement, alerte, incident)
 - Critères de décision : gravité, matérialité, urgence, visibilité
 - Processus de validation et d'autorisation interne
 - Cas pratique : analyse d'un scénario d'alerte budgétaire
- **Mise en œuvre d'un audit thématique**
 - Choix du thème et périmètre d'intervention
 - Méthodologie d'échantillonnage et de collecte rapide des données
 - Répartition des rôles et planification condensée
 - Gestion du temps et communication avec les parties prenantes
- **Gestion des livrables et diffusion des résultats**
 - Rédaction du rapport flash ou thématique
 - Communication interne et externe des constats
 - Capitalisation et intégration au plan d'audit annuel
- **Bonnes pratiques et facteurs de réussite**
 - Réactivité, coordination et indépendance
 - Outils numériques d'appui (tableaux de suivi, alertes automatiques)
 - Retour d'expérience et institutionnalisation du dispositif
- **Évaluation finale et restitution**
 - Étude de cas : élaboration d'une procédure complète de déclenchement d'audit flash
 - Quiz d'évaluation des acquis et attestation de réussite