



Module de formation

Gestion opérationnelle des programmes : l'estimation des coûts des activités

Présentiel



1 semaine



du 09/03/2026 au 13/03/2026

du 11/05/2026 au 15/05/2026

du 14/07/2026 au 17/07/2026

du 07/09/2026 au 11/09/2026



Packs

Standard : 1 700 €

Prix par personne hors
transport international et
hors hébergement

Confort : 1 800 €

Prix par personne avec
hébergement et hors
transport international

Mobilité : 2 600 €

Prix par personne avec
transport international et
hors hébergement

Premium : 2 700 €

Prix par personne avec
transport international et
hébergement



Objectifs pédagogiques

- Différencier les principales méthodes d'estimation des coûts
- Appliquer les outils d'élaboration de fiches d'activités et d'estimation des coûts
- Mettre en place un système de suivi des coûts budgétaires par activité
- Utiliser les tableaux de bord pour analyser les écarts et prendre des décisions correctives
- Intégrer ces outils dans les systèmes d'information budgétaire et comptable

Programme pédagogique

- **Méthodologie d'élaboration du référentiel d'activités**
 - Méthodes de répartition des coûts directs et indirects
 - Établissement des coûts directs par centre d'analyse
 - Méthodes de répartition des coûts indirects
 - Méthodes de Calcul des coûts
 - La méthode basée sur une dotation forfaitaire
 - Méthode de Calcul de coûts unitaires
 - Méthode d'estimation des coûts par activités
 - Avantages et inconvénients des méthodes
- **Estimation des coûts et démarche de la programmation opérationnelle basée sur les activités**
 - L'établissement de la fiche d'activités
 - La formulation de l'intitulé de l'activité
 - Formulation des sous-activités
 - Formulation des projets
 - La déclinaison en sous activités ou en tâches
 - Identification des déterminants physique des activités
 - L'estimation et l'agrégation des coûts des activités
- **Les outils de reporting et du suivi des coûts des activités**
 - Mise en place d'un système de suivi des coûts
 - Évaluation de la performance financière
 - Comparaison des coûts prévus et des coûts réels
 - Analyse des écarts et identification des causes
 - Mesures correctives et prise de décision basée sur les écarts
 - Rapportage et suivi
 - Élaboration de tableaux de bord pour le suivi des coûts



Pour qui

- Responsables budgétaires des ministères
- Planificateurs
- Gestionnaires de crédits
- Responsables de programmes
- Informaticiens publics