



Module de formation

Contrôle interne appliqué à la commande publique

Présentiel



1 semaine



du 30/03/2026 au 03/04/2026

du 20/07/2026 au 24/07/2026

du 09/11/2026 au 13/11/2026



Packs

Standard : 1 500 €

Prix par personne hors transport international et hors hébergement

Confort : 2 100 €

Prix par personne avec hébergement et hors transport international

Mobilité : 2 400 €

Prix par personne avec transport international et hors hébergement

Premium : 3 000 €

Prix par personne avec transport international et hébergement



Pour qui

- Responsables des marchés publics
- Membres des commissions d'ouverture, d'évaluation et d'attribution
- Contrôleurs financiers et contrôleurs budgétaires
- Inspecteurs, auditeurs internes, points focaux contrôle interne
- Agents en charge de la passation ou du suivi de l'exécution des marchés



Objectifs pédagogiques

- Identifier les risques majeurs dans la chaîne de passation
- Définir les contrôles internes essentiels pour chaque étape
- Structurer les responsabilités et la séparation des tâches
- Concevoir des check-lists et fiches de contrôle adaptées
- Assurer la traçabilité, les preuves et la documentation des contrôles
- Intégrer le contrôle interne dans les procédures des marchés publics
- Produire un mini-plan d'action CI pour leur ministère

Programme pédagogique

- **Fondamentaux du contrôle interne dans la commande publique**
 - Rôle, objectifs et logique du contrôle interne
 - Cartographie des responsabilités dans la chaîne d'achat
 - Analyse des faiblesses courantes.
 - Atelier : diagnostic flash du dispositif Contrôle Interne actuel
- **Identification et cartographie des risques**
 - Typologie des risques : juridiques, opérationnels, budgétaires, fraude
 - Risques par étape : PPM, DAO, évaluation, attribution, exécution.
 - Méthodes d'identification et de priorisation
 - Atelier : cartographie des risques
- **Définition des contrôles internes clés**
 - Contrôles préventifs, détectifs et correctifs
 - Séparation des fonctions : qui valide quoi
 - Contrôles essentiels : planification, spécifications, évaluation
 - Atelier : matrice risques-contrôles
- **Documentation, check-lists et preuves de contrôle**
 - Documentation du contrôle interne
 - Check-lists par étape
 - Traçabilité : signatures, registres, horodatage
 - Atelier : rédaction d'une fiche de contrôle + check-list
- **Mise en œuvre, suivi et plan d'action**
 - Gouvernance du contrôle interne dans les ministères
 - Tableaux de bord et indicateurs du Contrôle Interne
 - Élaboration d'un plan d'action (12 mois)
 - Simulation : audit express d'un dossier complet