



## Module de formation

### Contrôle interne appliqué à la commande publique

#### Présentiel



**1 semaine**



du 30/03/2026 au 03/04/2026

du 20/07/2026 au 24/07/2026

du 09/11/2026 au 13/11/2026



#### Packs

##### Standard : 1 500 €

Prix par personne hors transport international et hors hébergement

##### Confort : 1 600 €

Prix par personne avec hébergement et hors transport international

##### Mobilité : 2 400 €

Prix par personne avec transport international et hors hébergement

##### Premium : 2 500 €

Prix par personne avec transport international et hébergement



#### Pour qui

- Responsables des marchés publics
- Membres des commissions d'ouverture, d'évaluation et d'attribution
- Contrôleurs financiers et contrôleurs budgétaires
- Inspecteurs, auditeurs internes, points focaux contrôle interne
- Agents en charge de la passation ou du suivi de l'exécution des marchés



#### Objectifs pédagogiques

- Identifier les risques majeurs dans la chaîne de passation
- Définir les contrôles internes essentiels pour chaque étape
- Structurer les responsabilités et la séparation des tâches
- Concevoir des check-lists et fiches de contrôle adaptées
- Assurer la traçabilité, les preuves et la documentation des contrôles
- Intégrer le contrôle interne dans les procédures des marchés publics
- Produire un mini-plan d'action CI pour leur ministère

#### Programme pédagogique

- **Fondamentaux du contrôle interne dans la commande publique**
  - Rôle, objectifs et logique du contrôle interne
  - Cartographie des responsabilités dans la chaîne d'achat
  - Analyse des faiblesses courantes.
  - Atelier : diagnostic flash du dispositif Contrôle Interne actuel
- **Identification et cartographie des risques**
  - Typologie des risques : juridiques, opérationnels, budgétaires, fraude
  - Risques par étape : PPM, DAO, évaluation, attribution, exécution.
  - Méthodes d'identification et de priorisation
  - Atelier : cartographie des risques
- **Définition des contrôles internes clés**
  - Contrôles préventifs, détectifs et correctifs
  - Séparation des fonctions : qui valide quoi
  - Contrôles essentiels : planification, spécifications, évaluation
  - Atelier : matrice risques-contrôles
- **Documentation, check-lists et preuves de contrôle**
  - Documentation du contrôle interne
  - Check-lists par étape
  - Traçabilité : signatures, registres, horodatage
  - Atelier : rédaction d'une fiche de contrôle + check-list
- **Mise en œuvre, suivi et plan d'action**
  - Gouvernance du contrôle interne dans les ministères
  - Tableaux de bord et indicateurs du Contrôle Interne
  - Élaboration d'un plan d'action (12 mois)
  - Simulation : audit express d'un dossier complet