



## Module de formation

### Rédiger un rapport annuel d'exécution budgétaire

Présentiel



1 semaine



du 13/04/2026 au 17/04/2026  
du 20/08/2026 au 24/08/2026  
du 26/10/2026 au 30/10/2026



## Packs

### Standard : 1 500 €

Prix par personne hors transport international et hors hébergement

### Confort : 2 100 €

Prix par personne avec hébergement et hors transport international

### Mobilité : 2 400 €

Prix par personne avec transport international et hors hébergement

### Premium : 3 000 €

Prix par personne avec transport international et hébergement



## Pour qui

➤ Responsables de programmes

➤ Analystes

➤ Chargés d'études

➤ Communicateurs institutionnels

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre la finalité et les exigences du rapport d'exécution
- Maîtriser la structuration d'un rapport budgétaire simplifié
- Savoir exploiter les données budgétaires et de performance
- Formuler des commentaires analytiques clairs et pertinents
- Présenter les résultats sous un format lisible et institutionnel

## Programme pédagogique

- Objectifs du rapport d'exécution budgétaire
  - Cadre légal, obligations de redevabilité, utilité stratégique
  - Structure simplifiée d'un rapport annuel
  - Introduction, données chiffrées, commentaires analytiques
  - Sources de données fiables
  - Systèmes budgétaires, comptes, indicateurs internes
- Consolidation des données de dépenses et recettes
  - Format tableau, ventilation par programme et nature
  - Analyse comparative budgétaire
  - Prévisions vs réalisation, écarts significatifs
  - Atelier : construction de tableaux synthétiques
  - Travail sous Excel
- Commentaires qualitatifs et messages clés
  - Formulation accessible, langage neutre, évitement du jargon
  - Intégration des données de performance
  - Indicateurs d'efficacité, livrables atteints
  - Cas pratique : analyse d'un rapport d'exécution existant
  - Débriefing collectif
- Rédaction collaborative du rapport simplifié
  - Répartition des tâches, méthodologie agile
  - Présentation visuelle et mise en page
  - Graphiques, tableaux, couleurs, formats numériques
  - Atelier : rédaction d'un rapport sur un cas fictif
  - Présentation en binômes
  - Application aux thématiques des participants
- Présentation des productions et feedback
  - Évaluation par les pairs, critiques constructives
  - Évaluation des acquis
  - QCM + grille d'auto-évaluation
  - Clôture
  - Bilan de la formation, attestation de participation