



Module de formation

Rédiger un rapport annuel d'exécution budgétaire

Présentiel



1 semaine



du 13/04/2026 au 17/04/2026

du 20/08/2026 au 24/08/2026

du 26/10/2026 au 30/10/2026



Packs

Standard : 1 500 €

Prix par personne hors transport international et hors hébergement

Confort : 1 600 €

Prix par personne avec hébergement et hors transport international

Mobilité : 2 400 €

Prix par personne avec transport international et hors hébergement

Premium : 2 500 €

Prix par personne avec transport international et hébergement



Pour qui

➤ Responsables de programmes

➤ Analystes

➤ Chargés d'études

➤ Communicateurs institutionnels



Objectifs pédagogiques

- Comprendre la finalité et les exigences du rapport d'exécution
- Maîtriser la structuration d'un rapport budgétaire simplifié
- Savoir exploiter les données budgétaires et de performance
- Formuler des commentaires analytiques clairs et pertinents
- Présenter les résultats sous un format lisible et institutionnel

Programme pédagogique

- Objectifs du rapport d'exécution budgétaire
 - Cadre légal, obligations de redevabilité, utilité stratégique
 - Structure simplifiée d'un rapport annuel
 - Introduction, données chiffrées, commentaires analytiques
 - Sources de données fiables
 - Systèmes budgétaires, comptes, indicateurs internes
- Consolidation des données de dépenses et recettes
 - Format tableau, ventilation par programme et nature
 - Analyse comparative budgétaire
 - Prévisions vs réalisation, écarts significatifs
 - Atelier : construction de tableaux synthétiques
 - Travail sous Excel
- Commentaires qualitatifs et messages clés
 - Formulation accessible, langage neutre, évitement du jargon
 - Intégration des données de performance
 - Indicateurs d'efficacité, livrables atteints
 - Cas pratique : analyse d'un rapport d'exécution existant
 - Débriefing collectif
- Rédaction collaborative du rapport simplifié
 - Répartition des tâches, méthodologie agile
 - Présentation visuelle et mise en page
 - Graphiques, tableaux, couleurs, formats numériques
 - Atelier : rédaction d'un rapport sur un cas fictif
 - Présentation en binômes
 - Application aux thématiques des participants
- Présentation des productions et feedback
 - Évaluation par les pairs, critiques constructives
 - Évaluation des acquis
 - QCM + grille d'auto-évaluation
 - Clôture
 - Bilan de la formation, attestation de participation