



## Module de formation

### Préparer un tableau de bord mensuel d'activités avec KPI

Présentiel

1 semaine

du 20/04/2026 au 24/04/2026  
du 27/07/2026 au 31/07/2026  
du 02/11/2026 au 06/11/2026

#### Packs

##### Standard : 1 700 €

Prix par personne hors transport international et hors hébergement

##### Confort : 2 300 €

Prix par personne avec hébergement et hors transport international

##### Mobilité : 2 600 €

Prix par personne avec transport international et hors hébergement

##### Premium : 3 200 €

Prix par personne avec transport international et hébergement

#### Pour qui

➤ Cadres administratifs

➤ Responsables opérationnels

➤ Gestionnaires de programmes

#### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes de pilotage par indicateurs
- Définir et sélectionner des KPI pertinents et mesurables
- Construire un tableau de bord fonctionnel et lisible
- Utiliser les outils bureautiques pour automatiser les suivis
- Savoir exploiter le tableau de bord dans le cadre décisionnel

#### Programme pédagogique

##### ➤ Principes de base du pilotage par indicateurs

- Objectifs, bénéfices, composantes clés d'un tableau de bord
- Identifier les activités clés à suivre
- Cartographie des activités, sélection des domaines à piloter
- Définir des indicateurs pertinents (KPI)
- Critères SMART, sources de données, fréquence

##### ➤ Typologie des KPI : efficacité, efficience, qualité

- Indicateurs quantitatifs vs qualitatifs, structure par axe stratégique
- Construction du tableau de bord (Excel)
- Colonnes types, filtres dynamiques, zones de commentaires
- Modélisation d'un tableau de bord mensuel
- Exercice guidé sur une direction donnée

##### ➤ Visualisation des données

- Graphiques, codes couleur, formats d'alerte
- Automatisation des mises à jour
- Liaisons avec bases de données, formules avancées
- Étude de cas : analyse critique d'un tableau existant
- Lecture, diagnostic, recommandations

##### ➤ Utilisation du tableau de bord en comité de direction

- Communication, support de décision
- Diffusion et partage du tableau de bord
- Formats, outils collaboratifs

##### ➤ Atelier : présentation orale d'un tableau de bord simulé

- Présentation des tableaux réalisés
- Critique constructive, consolidation des bonnes pratiques
- Évaluation des acquis
- QCM + audit express d'un tableau de bord fictif
- Clôture
- Remise des attestations, bilan collectif