



Module de formation

Préparer un tableau de bord mensuel d'activités avec KPI

Présentiel



1 semaine



du 20/04/2026 au 24/04/2026
du 27/07/2026 au 31/07/2026
du 02/11/2026 au 06/11/2026



Packs

Standard : 1 700 €

Prix par personne hors transport international et hors hébergement

Confort : 2 300 €

Prix par personne avec hébergement et hors transport international

Mobilité : 2 600 €

Prix par personne avec transport international et hors hébergement

Premium : 3 200 €

Prix par personne avec transport international et hébergement



Pour qui

➤ Cadres administratifs

➤ Responsables opérationnels

➤ Gestionnaires de programmes



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes de pilotage par indicateurs
- Définir et sélectionner des KPI pertinents et mesurables
- Construire un tableau de bord fonctionnel et lisible
- Utiliser les outils bureautiques pour automatiser les suivis
- Savoir exploiter le tableau de bord dans le cadre décisionnel

Programme pédagogique

- Principes de base du pilotage par indicateurs
 - Objectifs, bénéfices, composantes clés d'un tableau de bord
 - Identifier les activités clés à suivre
 - Cartographie des activités, sélection des domaines à piloter
 - Définir des indicateurs pertinents (KPI)
 - Critères SMART, sources de données, fréquence
- Typologie des KPI : efficacité, efficience, qualité
 - Indicateurs quantitatifs vs qualitatifs, structure par axe stratégique
 - Construction du tableau de bord (Excel)
 - Colonnes types, filtres dynamiques, zones de commentaires
 - Modélisation d'un tableau de bord mensuel
 - Exercice guidé sur une direction donnée
- Visualisation des données
 - Graphiques, codes couleur, formats d'alerte
 - Automatisation des mises à jour
 - Liaisons avec bases de données, formules avancées
 - Étude de cas : analyse critique d'un tableau existant
 - Lecture, diagnostic, recommandations
- Utilisation du tableau de bord en comité de direction
 - Communication, support de décision
 - Diffusion et partage du tableau de bord
 - Formats, outils collaboratifs
- Atelier : présentation orale d'un tableau de bord simulé
 - Présentation des tableaux réalisés
 - Critique constructive, consolidation des bonnes pratiques
 - Évaluation des acquis
 - QCM + audit express d'un tableau de bord fictif
 - Clôture
 - Remise des attestations, bilan collectif