



Module de formation

Construire une note de synthèse sur les résultats d'un service

Présentiel



1 semaine



du 06/04/2026 au 10/04/2026

du 13/07/2026 au 17/07/2026

du 19/10/2026 au 23/10/2026



Packs

Standard : 1 500 €

Prix par personne hors transport international et hors hébergement

Confort : 1 600 €

Prix par personne avec hébergement et hors transport international

Mobilité : 2 400 €

Prix par personne avec transport international et hors hébergement

Premium : 2 500 €

Prix par personne avec transport international et hébergement



Pour qui

➤ Cadres administratifs

➤ Chefs de service

➤ Responsables d'évaluation ou de performance



Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'utilité stratégique de la note de synthèse
- Structurer un document clair et synthétique à partir d'informations complexes
- Utiliser des techniques rédactionnelles et visuelles efficaces
- Collaborer dans la production d'un document institutionnel
- Renforcer l'impact et la lisibilité des productions administratives

Programme pédagogique

- Objectifs et enjeux de la note de synthèse
 - Rôle dans le pilotage, la communication et la redevabilité
 - Structure standard d'une note de synthèse
 - Introduction, résultats, analyses, conclusion, annexes
 - Collecte et traitement de l'information
 - Sources internes, données quantitatives et qualitatives
- Hiérarchisation de l'information
 - Tri, filtrage, sélection des éléments clés
 - Techniques rédactionnelles adaptées
 - Clarté, concision, style administratif efficace
 - Atelier: décomposer un rapport complexe
- Visualisation des résultats
 - Utilisation de tableaux, graphiques, infographies
 - L'art de la conclusion : messages clés et recommandations
 - Techniques d'impact, formulation claire
 - Cas pratique : analyse de notes existantes
 - Identification des bonnes et mauvaises pratiques
- Rédaction collaborative de la note
 - Répartition des rôles, validation croisée
 - Validation et diffusion de la note
 - Relecture institutionnelle, canaux de diffusion
 - Atelier : première rédaction d'une note synthétique
 - Travail par binômes
- Présentation des productions
 - Échange critique et amélioration des notes
 - Évaluation des acquis
 - QCM + rédaction d'un résumé analytique
 - Clôture
 - Remise des attestations, bilan collectif